

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-1893

Tuusulanjoentie, 40 km/h nopeusrajoitusmerkkilisäykset

Kuntalaispalautteen mukaan Tuusulanjoentien länsipäässä esiintyy yleisesti ylinopeuksia. Kyseisessä kohdassa on voimassa 40 km/h nopeusrajoitusalue, joka alkaa länsipäässä Lahelantiellä ja itäpäässä Tuusulanjoentiellä Ruotsinkyläntien kiertoliittymän länsipuolella.

Liikenneturvallisuuden ja voimassa olevan nopeusrajoituksen havaittavuuden parantamiseksi esitän, että Tuusulanjoentielle asetetaan liikennemerkki C32 Nopeusrajoitus "40" ja H24 Tekstillinen lisäkilpi "Alue" seuraaviin kohtiin:

- Tuusulanjoentien länsipäähän Lahelantien liittymän itäpuolelle, merkit itään ajavalle liikenteelle
- Tuusulanjoentielle Peltokierrontien itäpuolelle, merkit länteen ajavalle liikenteelle.

Lisäksi esitän, että Tuusulanjoentien ajorataan maalataan kahteen kohtaan nopeusrajoitus "40".

Liikennemerkkien ja ajoratamaalausten sijainnit on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa. Liikennemerkkit toteutetaan normaalikokoisina.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen@tuusula.fi

Liitteet:

1 Tuusulanjoentie_nopeusrajoitusmerkinnät_7.9.23.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Tuusulanjoentielle asetetaan edellä esitettyihin kohtiin liikennemerkki C32 Nopeusrajoitus "40" ja H24 Tekstillinen lisäkilpi "Alue". Merkkilisäykset ja ajoratamaalaukset tehdään edellä esitetyn ja liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

Liikennemerkkien hankkimisesta ja asentamisesta sekä ajoratamaalauksista vastaavat työnjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen@tuusula.fi / Antti Kynnäräinen, p. 040 314 4506, antti.kynnarainen@tuusula.fi.

Kun liikennemerkkilisäykset on tehty, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kynnäräinen, tekninen lautakunta vara pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj

Allekirjoitus

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.